附件1

六安市社会组织重大活动报备表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社会组织名称 |  | | |
| 统一社会信用代码 |  | | |
| 报告事项 |  | | |
| 活动时间、地点 |  | | |
| 活动内容 | （可另附页） | | |
| 涉及（参加）人员  （单位）范围、数量 |  | | |
| 社会组织法定代表人签字：  社会组织盖章：  年 月 日 | | 归口党委（党组）意见：  （印章）  年 月 日 | |
| 业务主管单位意见：  （印章）  年 月 日  年 月 日年 月 日 | | | 登记管理机关意见： |

注： 1、请社会组织在重大事件发生后第一时间填写此表报至业务主管单位和登记管理机关。

2、请在重大活动前 10 个工作日内填报此表。重大活动结束后 1 个月内以书面

形式向登记管理机关报告活动情况总结。

3、此表一式 3 份，无业务主管（指导）单位的一式 2 份。

附件2：

社会组织重大活动风险管理承诺书

为有效管控重大活动风险，本社会组织就开展的本次活动作出如下承诺：

一、此次活动已经本社会组织 （理事会、常务理事会或其它）讨论通过；

二、本社会组织对此次活动的相关风险已进行了认真评估并制定了相应的处置预案。

三、因开展此次活动产生的任何风险问题，由本社会组织承担相应责任。

法定代表人签字：

主要负责人签字：

年 月 日